

科目名	卒業研究（音教）	形態	演習	開講期	春・秋
担当教員	柴田 篤志・アルバレス・ホセ・サンティ アゴ	単位	4	年次	4

＝授業科目の目標＝

3年間学んだことをふまえ、各自が研究テーマを選び、担当教員の指導の下、研究活動を行い、得られた結論を発表することを目標とする。

研究した内容を論文にする卒業論文とは違い、プレゼンテーションで表現することになる。

＝履修の条件と学習の方法＝

履修学生は毎週指導教員の指導を受ける。文献集めのためには自主的に図書館やインターネットを使った検索をし、準備を進めること。計画的に研究を進め、提出期限までに完成させプレゼンテーションを行う。

＝授業内容＝

- 1回 ガイダンス：シラバス（講義の目標や内容）の確認。
- 2回 研究方法の計画（その1）
- 3回 研究方法の計画（その2）
- 4回 研究方法の計画（その3）
- 5回 資料集め、資料の要約。研究の実施準備及び実施。研究方法の執筆（その1）
- 6回 資料集め、資料の要約。研究の実施準備及び実施。研究方法の執筆（その2）
- 7回 資料集め、資料の要約。研究の実施準備及び実施。研究方法の執筆（その3）
- 8回 資料集め、資料の要約。研究の実施準備及び実施。研究方法の執筆（その4）
- 9回 資料集め、資料の要約。研究の実施準備及び実施。研究方法の執筆（その5）
- 10回 資料集め、資料の要約。研究の実施準備及び実施。研究方法の執筆（その6）
- 11回 資料集め、資料の要約。研究の実施準備及び実施。研究方法の執筆（その7）
- 12回 資料集め、資料の要約。研究の実施準備及び実施。研究方法の執筆（その8）
- 13回 資料集め、資料の要約。研究の実施準備及び実施。研究方法の執筆（その9）
- 14回 資料集め、資料の要約。研究の実施準備及び実施。研究方法の執筆（その10）
- 15回 資料集め、資料の要約。研究の実施準備及び実施。研究方法の執筆（その11）
- 16回 プレゼンテーション作成（その1）
- 17回 プレゼンテーション作成（その2）
- 18回 プレゼンテーション作成（その3）
- 19回 プレゼンテーション作成（その4）
- 20回 プレゼンテーション作成（その5）
- 21回 プレゼンテーション作成（その6）
- 22回 プレゼンテーション作成（その7）
- 23回 プレゼンテーション実習（その1）
- 24回 プレゼンテーション実習（その2）
- 25回 プレゼンテーション実習（その3）
- 26回 修正とリハーサル（その1）
- 27回 修正とリハーサル（その2）
- 28回 修正とリハーサル（その3）
- 29回 模擬口頭試問、ゲネプロ（その1）
- 30回 公開プレゼンテーション（その2）

＝成績評価の方法と評価の基準＝

卒論と大きく異なるのはプレゼンテーションが「実演」となるため、出来不出来が評価に勘案されることである。充実した研究ができて、それを発表する手腕が劣れば評価はされない。《一発勝負》。体調管理なども含めて評価対象となる。

=その他=